

มาตรการรวมพลังประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

1. มาตรการลดการใช้พลังงานด้านไฟฟ้า

- 1.1 กำหนดเวลาเปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างสำนักงาน(หากมีการใช้งานให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น)ดังนี้
 - 1.1.1 เวลาทำการปกติ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.30 น.
 - 1.1.2 นอกเวลาทำการ กำหนดให้เปิดเฉพาะบางจุดที่จำเป็นต้องใช้ และเมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องปิดทันที
- 1.2 บริเวณทางเดินนอกอาคาร กำหนดปิด-เปิด เมื่อมีแสงและหมดแสงอาทิตย์แล้วเท่านั้น
- 1.3 ห้องประชุม และห้องอื่น ๆ เมื่อเลิกใช้งานให้ปิดไฟฟ้าทันที
- 1.4 มีการสำรวจหลอดไฟฟ้าถ้าพบชำรุด เปลี่ยนมาใช้แบบประหยัดและมีประสิทธิภาพสูง
- 1.5 ทำความสะอาดฝาครอบ โคมไฟ หลอดไฟ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีแสงสว่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.6 กำหนดเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ดังนี้
 - 1.6.1 เวลาทำการปกติ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา 09.00 – 11.30 น.
ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา 13.30 – 16.00 น.
 - 1.6.2 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ อยู่ที่ 25 องศาทุกเครื่อง
- 1.7 มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาเป็นประจำ เช่น ตู้น้ำยาแอร์ และตรวจสอบแผ่นกรองอากาศ
- 1.8 งดการใช้พัดลมระบายอากาศขณะที่มีการปรับอากาศ
- 1.9 หากอากาศไม่ร้อน เปิดพัดลมแทนเปิดเครื่องปรับอากาศ
- 1.10 ให้หัวหน้างานทุกงานทำงานให้เสร็จสิ้นในเวลาปกติ ไม่อนุญาตให้ทำเวลากลางคืนยกเว้น ถ้าเป็นงานเร่งด่วน
- 1.11 ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที
- 1.12 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องเมื่อเลิกใช้งาน โดยเฉพาะช่วงพักเที่ยง
- 1.13 ให้ใช้ปฏิบัติงานในภารกิจของทางราชการเท่านั้น
- 1.14 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเวลา 12.00 – 13.00 น. และหลังเลิกการใช้งานทุกครั้ง
- 1.15 เครื่องถ่ายเอกสารกดปุ่มพัก (Standby mode) และถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานแต่ละวัน
- 1.16 ถ่ายเอกสารในจำนวนที่จำเป็นต้องใช้งานเท่านั้น ถ้าถ่ายมากจะจ้างร้านปัญญาชนเพื่อประสิทธิภาพงานและประหยัด

2. มาตรการลดการใช้พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

- 2.1 การส่งหนังสือราชการหรือการติดต่องานต่าง ๆ ให้พิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือ E- mail แทนการเดินทางไปด้วยตนเอง

/2.2 ให้ผู้ใช้...

2.2 ให้ผู้ใช้รถยนต์ดำเนินการเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้ผู้เดินทางพิจารณาใช้โทรศัพท์ในการสื่อสารนัดหมายกับผู้ที่จะไปติดต่อให้เป็นที่น่าพอใจ เพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเปล่าในการเดินทาง

2.3 ให้ผู้ใช้รถยนต์ของส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

2.3.1 สอบถามเส้นทางที่จะไปให้แน่ชัด หรือศึกษาแผนที่ให้ดี จะได้ไม่หลงทาง เสียเวลา และไม่สิ้นเปลืองน้ำมัน

2.3.2 เช็กระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำในหม้อน้ำรถยนต์ ตรวจเช็คคลมยาง ตรวจเช็คคาน้ำมัน เบรกและคลัชต์ ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ เช็กระดับน้ำ ในหม้อกรอง รวมทั้งสภาพทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการใช้และบำรุงรักษาการตามระยะทางที่กำหนด

2.3.3 ขับรถที่มีความเร็วไม่เกิน 90 กม./ชม. สม่่าเสมอ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน

2.3.4 ตรวจสอบการรั่วไหลของการใช้น้ำมันและการสิ้นเปลืองน้ำมัน

2.4 กำหนดเวลาส่งเอกสารไว้ 2 เวลา คือ ช่วงเช้า 10.00 น.

ช่วงบ่าย 15.00 น.

3. มาตรการลดการใช้พลังงานด้านอื่น ๆ

3.1 ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังการใช้ทุกครั้ง

3.2 กระดาษเก่าให้นำกลับมาใช้ใหม่ โดยใช้กระดาษทั้งสองหน้า