



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

ที่ พบ ๗๖๒.๐๑ / ๔๔๙

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดและสำนักงานป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเฉลี่ย	๙๐.๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย	๘๐.๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย	๘๔.๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย	๖๕.๐๖
ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย	๖๗.๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๖ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย	๘๒.๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย	๘๔.๔๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย	๗๘.๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย	๕๗.๙๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย	๓๑.๒๕

คะแนนภาพรวมของหน่วยงานคิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๗ ระดับผลคะแนนอยู่ในระดับ C

และจากการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ มีประเด็นข้อบกพร่องเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ประเด็นข้อบกพร่องการดำเนินงานของอบต.

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT (บุคลากรภายในองค์กร)

ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานควรมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่สะดวก และหน่วยงานควรมีการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และหน่วยงานควรมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วย

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

ประเด็นด้านการปรับปรุงการทำงาน ควรปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ประเด็นด้านการเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน การบริหาร การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และส่งเสริมความโปร่งใส

ประเด็นการป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรแสดงข้อมูลการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และแสดงผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งแสดงถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมแสดงผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๒. ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ประเด็นข้อบกพร่อง)

ต้องการให้หน่วยงานพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการให้บริการ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ควรใส่ใจและมีการอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุมากยิ่งขึ้น, ด้านการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในชุมชนอย่างต่อเนื่อง และด้านสาธารณูปโภค หน่วยงานควรติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบนถนนมากยิ่งขึ้น

๓. แนวทางการพัฒนา/แก้ไขปัญหา

ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ควรที่จะดำเนินการดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-จัดทำสมุดคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -จัดทำข้อปฏิบัติการยืม/ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ
การปรับปรุงการทำงาน	-เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นผ่านเวทีประชาคม -จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนการดำเนินงานโครงการ -เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ	-ประชุมผู้บริหารและพนักงานทุกเดือน พร้อมทั้งกำชับให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก, หอกระจายข่าวของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	สมุดคุม,แฟ้มรวมเอกสาร ข้อมูลข่าวสาร ที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เฟสบุ๊ก, หอกระจายข่าวของหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การป้องกันการทุจริต	-จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ -จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน -จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม -จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ
การอำนวยความสะดวกให้กลุ่มผู้สูงอายุ	-จัดทำคำสั่งให้พนักงานลงพื้นที่แต่ละหมู่บ้านเพื่อดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ	สำนักงานปลัด กองคลัง	รูปภาพแสดงการลงพื้นที่เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพ, รายชื่อผู้รับเบี้ยแต่ละหมู่
การประชาสัมพันธ์	-มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	กำกับติดตามโดยหัวหน้าหน่วยงาน
ด้านสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า)	-จัดทำแผนออกสำรวจไฟฟ้าสาธารณะทั้งตำบล -ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะจุดใหม่พร้อมทั้งซ่อมแซมในจุดที่ชำรุดเสียหาย	กองช่าง	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ

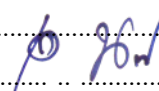
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

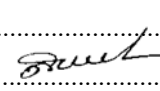


(นางอัครา เสริมทรัพย์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดอบต.

ความเห็นนายกอบต.

.....
(ลงชื่อ) 
(นางสาวเช่นดาว นพศรี)

.....
(ลงชื่อ) 
(นายศรีเพชร นามเดช)