

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระค่าขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระค่าขยะมูลฝอย
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
  ๑. พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
  ๒. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : 0
๙. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : 0 วัน
๑๐. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  ๑. สถานที่ให้บริการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จ. เพชรบุรี 76100 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
  ๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (โทรศัพท์ 032-478-066) / (โทรสาร 032-478-066 )
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
อบต.มีหนังสือแจ้งไปให้มาชำระค่าขยะมูลฝอย

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ                           | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|--|----------|
| 1   | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับบริการเขียนคำร้องและให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ | 5 วัน             | สำนักปลัด<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลแหลม<br>ผักเบี้ย |          |
| 2   | -                | เริ่มให้บริการจัดเก็บขยะหลังจากเขียนคำร้อง        | 7 วัน             | สำนักปลัด<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลแหลม<br>ผักเบี้ย |          |
| 3   | -                | ออกหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขยะ                 | 30 นาที           | สำนักปลัด<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลแหลม<br>ผักเบี้ย |          |
| 4   | -                | ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ                   | 5 นาที            | สำนักปลัด<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลแหลม<br>ผักเบี้ย |          |

\*ระยะดำเนินการรวม 15 ถึง 30 วัน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                       |
|-----|---|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว ประชาชน หรือ บัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนาบัตร | -                          | 1                   | 1                | ฉบับ           | (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2)  | ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา  | -                          | 1                   | 1                | ฉบับ           | (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | คำร้อง                  | -                          | 1                   | 0                | ฉบับ           |          |
| 2)  | หนังสือมอบอำนาจ         | -                          | 1                   | 0                | ฉบับ           |          |

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

๑๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-

๑๗. หมายเหตุ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี